

Stary Dzierzgoń, 18.09.2023 r.

DYREKTOR GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W STARYM DZIERZGONIU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE ODCZYTYWACZ WODOMIERZY – INKASENT

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu z dnia 02.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **odczytywacz wodomierzy – inkasent**.

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) prawo jazdy kat. B.,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- e) wykształcenie m.in. zawodowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) samodzielność na stanowisku pracy,

Wymagania dodatkowe:

- a) sumienność i uczciwość
- b) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy i obowiązkowość przy realizacji zadań, skutecznego komunikowania się,
- c) znajomość topografii gminy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) dokonywanie odczytów wodomierzy u Odbiorców,
- b) inkasowanie należności od odbiorców usług i rozliczanie z kasą Zakładu,
- c) kontrola prawidłowości działania wodomierzy u odbiorców,
- d) sprawdzenie plomb na wodomierzach,
- e) zgłoszenie uszkodzeń wodomierzy u odbiorców,
- f) wykonywanie innych poleceń służbowych w zależności od potrzeb Zakładu,
- g) zapobieganie oraz eliminowanie nielegalnych poborów wody i odprowadzania ścieków.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy - według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.gzgstarydzierzgon.naszbip.pl/>),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi mniej niż 6 %.

Informację o warunkach pracy na danym stanowisku:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, wymiar czasu pracy – pełny etat, 40 godzin tygodniowo, specyfika pracy – praca terenowa, na terenie Gminy Stary Dzierzgoń.

Oferty na wolne stanowisko należy składać na adres:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej

82-450 Stary Dzierzgoń 54

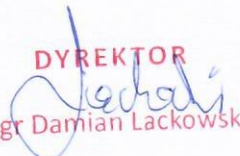
lub dostarczyć do sekretariatu Zakładu, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko odczytywacz wodomierzy - inkasent**”

w terminie do dnia 28 września 2023 roku do godziny 9⁰⁰.

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Zakładu, tel. 55 276 14 91 lub 795 103 020.

Informacje dodatkowe:

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu <http://www.gzgstarydzierzgon.naszbip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie. Zastrzega się unieważnienie naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR

mgr Damian Lackowski