**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„SUKCESYWNE DOSTAWY WĘGLA KAMIENNEGO EKOGROSZEK DLA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W STARYM DZIERZGONIU.”**

Numer referencyjny GZGK/ZP/1/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

 ZATWIERDZAM:

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Oferty częściowe.
20. Umowa ramowa.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
22. Oferty wariantowe.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
24. Rozliczenia w walutach obcych.
25. Aukcja elektroniczna.
26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, a w szczególności: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, a w szczególności: liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust, 2 ustawy Pzp.
30. Podwykonawstwo.
31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
32. Oferty w postaci katalogów elektronicznych – art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
33. Udzielenie zamówienia.
34. Pozostałe informacje.
35. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu,

Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń,
NIP 579-10-06-561, REGON 170172479,
Telefon: Sekretariat - 55 276 14 91, Dyrektor 795 103 020.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986):
1) w trybie przetargu nieograniczonego,
2) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu jest Pan Dariusz Klimowski,
kontakt: e-mail: IOD@fioi.org, pisemnie na adres: ul. Zofii Nałkowskiej, 82-300 Elbląg

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Sukcesywna dostawa opału – węgla ekogroszek dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.53), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

− ***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

− ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

*Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**3.1. Przedmiotem zamówienia są: „Sukcesywne dostawy węgla kamiennego ekogroszek dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu.”
Wspólny Słownik Zamówień: 09.11.10.00-0
2. Dostawy ekogroszku z uwagi na ograniczenia wynikające z rozmiarów składowania opału jednorazowa dostawa nie może być większa niż 30 ton. Wyładowanie węgla w jednym miejscu (na terenie Zakładu). W sytuacji wystąpienia opadów deszczu podczas załadunku i transportu opał powinien być zabezpieczony przed jego zamoczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia o następujących parametrach, którego standardy jakościowe zostały określone poniżej i odnoszą się do istotnych cech przedmiotu zamówienia.
Węgiel kamienny ekogroszek w ilości szacunkowej 220 ton:
- kaloryczność > 25 000 kJ/kg,
- zawartość siarki w stanie roboczym max. < 0,6 %,
- zawartość popiołu w stanie roboczym max. < 10 %,
- zawartość wilgoci w stanie roboczym max. < 14%,
- uziarnienie 5-25mm,
- zdolność spiekania (RJ) <10.
4. Szacunkowa ilość zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków atmosferycznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani też prawne.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument dostawy druk WZ oraz zobowiązany jest do dołączenia, jako załącznika do faktur atestu jakościowego surowca do każdej partii ekogroszku wystawionego przez laboratorium posiadające akredytację PCA. Atest jakościowy należy przedstawić w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dokument dotyczący jakości opału będzie zawierał wyniki badań dotyczące wartości opałowej, wilgotności, zawartości popiołu i siarki (zgodnie z pkt 2 niniejszego Rozdziału). Brak powyższych dokumentów lub dostarczenie dokumentów niepoprawnie sporządzonych będzie stanowić dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia danej partii opału.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia badań jakościowych każdej partii ekogroszku. Badania te należy przeprowadzić zgodnie z polskimi normami.
7. W przypadku dostaw opału niespełniającego parametrów określonych w niniejszym Rozdziale pkt 2, naliczane będą kary umowne, zgodnie z § 6 załączonego projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)
8. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z terminem płatności na doręczonej Zamawiającemu oryginale każdej faktury.
9. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją płatności.
10. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.
11. Ceny jednostkowe netto ustalone w umowie obowiązują przez cały czas trwania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
12. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu nie podlega zwolnieniu z podatku akcyzowego na wyroby węglowe zgodnie z nowelizacją Ustawy o podatku akcyzowym (Dz.U.2019, 864).
13. Podstawę rozliczenia stanowi ilość ekogroszku, ustalona na sprawnej, czystej, zalegalizowanej wadze Wykonawcy, przy udziale przewoźnika.
14. Zamawiający ma prawo wykonać ważenie kontrolne dostaw, na najbliższej dostępnej wadze samochodowej, przy udziale przewoźnika. Opłaty za ważenie kontrolne ponosi Wykonawca.
15. Czas dostawy – dostawa opału następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zawiadomienia Wykonawcy telefonicznie. Dostawa będzie realizowana w godzinach 7.00 do 14.00.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji jakości dostarczonego ekogroszku w terminie 10 dni roboczych od daty dostawy. Reklamacja jakościowa dotyczyć może w szczególności wartości opałowej opału oraz zawartości w nim popiołu, siarki i wilgotności. W przypadku stwierdzenia parametrów gorszych od określonych w umowie / za wyjątkiem dostarczenia ekogroszku o lepszych parametrach niż określone w umowie / koszty badań laboratoryjnych ponosi Wykonawca.
17. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę opału o wyższej wartości opałowej lub o niższej zawartości popiołu, siarki i wilgotności, Wykonawca nie może zafakturować dostawy inaczej niż przewidziano w umowie, a tym samym cena nie może ulec zmianie.
18. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy reklamowaną partię opału, koszty związane ze zwrotem opału obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest zabrać reklamowany opał w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia.
19. Faktury za poszczególne dostawy opału wystawiane powinny być według wzoru:
a) Nabywca: Gmina Stary Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń, NIP 579-20-69-730, Odbiorca (lub z dopiskiem w treści dokumentu): Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń.

3.2 Miejsce realizacji dostaw:
Plac na terenie Zakładu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być realizowane cyklicznie (wg zamówień okresowych Zamawiającego) w terminie: od dnia 1 października 2019 roku do dnia 30 września 2020 roku.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

5.2 Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
 a) koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium (spełnia - nie spełnia) na podstawie analizy treści złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów.
 **2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Określenie warunków: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunków dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
 **3. Zdolność techniczna i zawodowa** Określenie warunków: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunków dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na dostawie ekogroszku w ilości min. 220 ton, wraz z załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4 wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5 Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.6 wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

 a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w srt. 22 ust 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postepowania.
 b) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 2.1 Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019, 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019, 498).

6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca składa wraz z ofertą:
1. Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od … do … stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę, **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy Przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).*5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

**Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert):**1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
1.
1.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy w celu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów: - o których mowa w pkt 1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
1.3 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1. lub 1.2.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Inne dokumenty:
1. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności:**a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz** wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
b) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **które pozostają w dyspozycji Zamawiającego,**  w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018.2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123) na adres sekretariat@gzgkstarydzierzgon.pl.
8.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń/
8.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencje.
8.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8.5 Osoba uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym jest: Dyrektor – Wojciech Grzyb, tel. 795 103 020, e-mail: w.grzyb@starydzierzgon.pl.
8.6 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.7 Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
8.8 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (<http://www.gzgkstarydzierzgon.pl/>, <http://www.gzgkstarydzierzgon.naszbip.pl/>).
8.9 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej, zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** Oferta nie jest zabezpieczona wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11.6 Oferta musi być porządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
11.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) były opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11.10 Załączone kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11.11 Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ.
11.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
**„Oferta na „Sukcesywne dostawy węgla kamiennego ekogroszek dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu” NIE OTWIERAĆ przed dniem 25.09.2019 godz. 9:10”**11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54, 82-450 Stary Dzierzgoń, w Sekretariacie do dnia 25.09.2019 do godz. 9:00.**12.2 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu:25.09.2019 **o godz. 9:10,** w siedzibie Zamawiającego.
12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12.7 Niezwłocznie (tego samego dnia) po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**13.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
13.2 Podana cena oferty jest **ceną ryczałtową,** musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, akcyzy, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
13.3 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13.4 W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
13.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI JEST NIEMOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1.** | **Cena oferty brutto w PLN – C** | **90%** | **90** |
| **2.** | **Termin płatności faktury - TP** | **10%** | **10** |

14.2 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

**CLP = C + LTP**

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

LTP - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – **Termin płatności faktury**

14.3 Zasady oceny za kryterium **„Cena” – (C).**

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

**Cena – (C) – waga 90 %.** Punkty za kryterium „Cena" (C) – maksymalnie ….. pkt ( 1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

**C = (C of, min/C of, bad) x 90**

gdzie:

**C** ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

**C of, min** najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

**C of, bad** cena oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.5 W przypadku kryterium „**Termin płatności faktury**”- **(TP),** Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max.10, zgodnie z punktacją:

**LTP = (TP/TPmax)x 10 pkt**

Gdzie:

**LTP – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty**

**TP- termin zapłaty w ofercie ocenianej**

**TPmax – termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty**

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przekraczającym 30-dniowy termin zapłaty będzie uznane za nieważne.

14.6 W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w zakreślony terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

* jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
* dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których Wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej siwz i ustawy Pzp.

**14.7** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania zakreślone zapisami SWZ/ ustawy Pzp. Między innymi potwierdzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

14.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 49 ust. 2 ustawy Pzp.
15.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
15.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**17.1 Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniki naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale Vi ustawy Pzp.
18.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego,
d) opisu przedmiotu zamówienia;
e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawneuzasadniające wniesienie odwołania.
18.5 Odwołanie wznosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
18.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie umowy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**19. OFERTY CZĘŚCIOWE**19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**20. UMOWA RAMOWA**20.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3**21.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.\

**22. OFERTY WARIANTOWE**22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**23.1 Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu, sekretariat@gzgkstarydzierzgon.pl, <http://www.gzgkstarydzierzgon.pl/>

**24. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**24.1 Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
24.2 Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

**25. AUKCJA ELEKTRONICZNA**24.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**26.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
26.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, A W SZCZEGÓLNOŚCI: SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TCYH WYMAGAŃ, RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**27.1 Nie dotyczy

**28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, A W SZCZEGÓLNOŚCI: LICZBA I OKRES WYMAGANEGO ATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ TE WTMAGANIA, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJACEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**28.1 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2**
29.1 Zamawiający na podstawie art.. 36a ust. 2 pkt ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z dostarczeniem opału do zamawiającego.

**30. PODWYKONAWSTWO**30.1 Nie dotyczy.

**31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

31.1 Zamawiający na podstawie art. 91 ust 2a ustawy Pzp określa standardy jakościowe dotyczące cech i parametrów opału oraz jego dostawy.
Patrz **Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** niniejszej SIWZ.

**32. OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – ART. 10A UST. 2**32.1 Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**33. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**33.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
33.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
33.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
33.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej.

**34. POZOSTAŁE INFORMACJE**34.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
34.2 Podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach ewentualnie nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie grosze niż wskazany produkt.
34.3 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
1. Wzór oferty (Formularz Ofertowy)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby.
7. Projekt umowy.